Выдержка из РЕГЛАМЕНТА работы аттестационной комиссии

Департамента общего образования Томской области

по аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность

Глава III. Порядок работы Комиссии

13. Заявления о проведении аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории подаются педагогическими работниками в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Вместе с заявлением педагогический работник может предоставить копию аттестационного листа, подтверждающего наличие квалификационной категории.

При наличии у аттестуемого оснований для прохождения аттестации по упрощенной форме аттестуемый представляет: заявление по установленной форме согласно приложению 2; копию документа, подтверждающего наличие награды, звания; представление (характеристика) руководителя образовательной организации на педагогического работника, претендующего на прохождение аттестации в упрощенной форме.

14. В случае подачи педагогическим работником заявления непосредственно в Комиссию секретарь Комиссии в день подачи педагогическим работником Заявления в присутствии педагогического работника:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории;

определяет конкретный срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляет письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении Комиссии по форме согласно приложению 3 настоящего Регламента.

Непосредственно в Комиссию заявление подается по адресу: г. Томск, ул. Пирогова, 10.

15. В случае направления педагогическим работником заявления в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении секретарь Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения письма с уведомлением о вручении.

В срок не более 30 календарных дней со дня получения письма указанного в абзаце первом настоящего пункта:

определяет конкретный срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

направляет по почте письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении Комиссии по форме согласно приложению 3 настоящего Регламента.

Заявление по почте подается по адресу: 634034, Томская область, г. Томск, ул. Пирогова, 10.

16. В случае направления педагогическим работником заявления в адрес Комиссии с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", секретарь Комиссии распечатывает заявление педагогического работника, делает снимок экрана монитора (скриншот), подтверждающий дату и способ получения заявления от педагогического работника, и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения заявления.

В срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления педагогического работника указанного в абзаце первом настоящего пункта:

определяет конкретный срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

направляет педагогическому работнику с уведомлением о вручении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении аттестационной комиссии по форме согласно приложению 3 настоящего Регламента.

В форме электронного документа заявление подается по электронному адресу: att@edu.tomsk.ru

17. В период аттестации педагогический работник может предоставить в Комиссию портфолио, в котором представлены результаты деятельности за межаттестационный (доаттестационный) период.

18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Комиссией, а также специалистами, привлекаемыми для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты, оценка профессиональной деятельности) на основе результатов работы педагогического работника по соответствующим направлениям работы.

19. Аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник может пройти в одной из трех альтернативных форм: очной, заочной или упрощенной.

Право на упрощенную форму аттестации имеют педагогические работники: победители и лауреаты областных этапов всероссийских профессиональных (педагогических) конкурсов, имеющие почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный» или «Народный» и другие в соответствии с Отраслевым соглашением, заключенным между Департаментом и Томской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки.

Очная форма аттестации включает в себя следующие процедурные мероприятия: изучение портфолио аттестуемого, в котором представлены результаты профессиональной деятельности, посещение и анализ не менее двух и не более пяти уроков (занятий, воспитательных мероприятий). Аттестуемому педагогическому работнику принадлежит право выбора темы занятий, урока, воспитательных мероприятий, а также формы их проведения.

Заочная форма аттестации включает в себя следующие процедурные мероприятия: изучение портфолио аттестуемого, в котором представлены результаты профессиональной деятельности, включая анализ видеозаписи двух уроков (занятий, мероприятий) отснятых в межаттестационный (доаттестационный) период; не менее 3-х конспектов уроков (занятий, мероприятий) системно отражающих деятельность педагога по заявленной теме;

20. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника фиксируются специалистами в итоговом заключении об оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должностям и предоставляются на заседание Комиссии.

25. На основании решения Комиссия о результатах аттестации педагогических работников Департамент издает распоряжение об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".